|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Элот декабря 2018 г. №  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл и работникам в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл**

**1. Общие положения**

* 1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З
	«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл»,
	от 25 февраля 2010 г. № 27 «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл», постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 29 мая 2007 г. № 140
	«Об оплате труда работников органов государственной власти, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Марий Эл» и от 20мая2014г.№ 245 «О совершенствовании оплаты труда отдельных категорий работников органов государственной власти Республики Марий Эл, должности которых не относятся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл».
	2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер
	и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее – гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство).
	3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.
1. **Порядок и условия предоставления отдельных**

**дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости
от группы должностей государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) в следующих размерах:

 по высшей группе должностей гражданской службы – от 150
до 200 процентов должностного оклада;

 по главной группе должностей гражданской службы – от 120
до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90
до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл – по решению министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее – министр);

руководителям структурных подразделений – по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства – по предложениям непосредственных руководителей, согласованным с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу в Министерство
на период испытательного срока устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее - надбавка
за сложность) является составной частью оплаты труда работников.

Надбавка за сложность устанавливается работникам с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности
в размере:

заведующий отделом - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

заместитель заведующего отделом - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

главный специалист, руководитель группы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

ведущий специалист, ведущий бухгалтер - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления (изменения) размера надбавки за сложность являются:

профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

объем и сложность выполняемой работы;

качество выполнения срочных и неотложных заданий.

Конкретные размеры надбавки за сложность устанавливаются (изменяются) приказом Министерства.

В течение испытательного срока надбавка за сложность, устанавливается в минимальном размере.

2.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, работника без освобождения от работы, определенной служебным контрактом (трудовым договором), устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий, работник будут выполнять дополнительную работу, ее содержание и (или) объем, устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия гражданского служащего, работника.

2.4. Доплата за увеличение объема работы или расширение зон обслуживания устанавливается работникам с учетом положений
статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации в размере
до 50 процентов должностного оклада.

Конкретный размер данной доплаты устанавливается приказом Министерства по предложениям руководителей структурных подразделений, согласованных с заместителем министра, курирующим направление деятельности структурного подразделения, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

**3. Премирование гражданских служащих, работников**

3.1. Премирование гражданских служащих производится
за выполнение особо важных и сложных заданий, работников - по результатам работы.

3.2. Основными показателями премирования гражданских служащих и работников в Министерстве являются:

выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений министра;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка Министерства;

3.3. Премия государственным служащим и работникам начисляется в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, трудовым договором, должностным регламентом и должностной инструкцией.

невыполнение или несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений министра, заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения, руководителя структурного подразделения;

ненадлежащее качество работы с документами;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Предложения о снижении размера премии гражданских служащих, работников вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего (работника) и согласовываются с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.4. Премия не начисляется:

а) гражданским служащим, работникам:

допустившим нарушение служебной (трудовой) дисциплины;

совершившим действия, причинившие материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

б) гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы
в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

гражданским служащим в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Премия гражданским служащим, работникам, отработавшим неполный расчетный период, начисляется пропорционально отработанному времени.

3.6. Размер премии, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, работнику определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Решение о выплате премии гражданским служащим, работникам оформляется приказами Министерства с указанием конкретного размера премии.

Премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время:

гражданским служащим - в размере 16,67 процента оклада месячного денежного содержания;

работникам - в размере 25 процентов должностного оклада.

3.8. В случае образования экономии по фонду оплаты труда может производиться дополнительное премирование по следующим основаниям и в следующих размерах:

а) по итогам работы за квартал, год:

за успехи и достижения в работе Министерства и структурного подразделения – не более одного оклада месячного денежного содержания государственным гражданским служащим и одного должностного оклада - работникам;

в связи с занятием призовых мест в конкурсах профессионального мастерства, проводимых Министерством, – в размере двух тысяч рублей;

в связи с юбилейными датами рождения (при достижении возраста 50 лет и каждые последующие 5 лет) – не более двух окладов месячного денежного содержания государственным гражданским служащим и двух должностных окладов работникам;

при увольнении и прекращении служебного контракта (трудового договора) в связи с выходом на пенсию - не более трех окладов месячного денежного содержания государственным гражданским служащим и трех должностных окладов - работникам;

в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, - не более трех окладов месячного денежного содержания государственным гражданским служащим и трех должностных окладов - работникам;

б) в связи со следующими поощрениями и награждениями:

поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации – не более одного должностного оклада, если законодательством не установлено иное;

награждением государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл –
не более одного должностного оклада, если законодательством
не установлено иное;

награждением Почетной грамотой Правительства Республики
Марий Эл – не более одного должностного оклада, если законодательством не установлено иное;

объявлением благодарности Главы Республики Марий Эл –
не более двух тысяч рублей;

награждением почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других органов государственной власти Республики Марий Эл – не более двух тысяч рублей;

объявлением благодарности Министерства – не более одной тысячи рублей;

Решение о конкретном размере премии принимается министром
с учетом экономии фонда оплаты труда и личным вкладом государственного гражданского служащего и работника в выполнение задач, стоящих перед Министерством.

**4. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении гражданским служащим и работникам ежегодного оплачиваемого отпуска**

4.1. При предоставлении гражданским служащим и работникам
в Министерстве ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

4.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему и работнику по частям, указанная выше единовременная выплата производится
при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью
не менее 14 календарных дней по выбору гражданского служащего, работника.

4.3. Единовременная выплата производится по личному заявлению гражданского служащего и работника на основании приказа Министерства.

4.4. В случае если гражданский служащий и работник
не использовал в течение текущего календарного года своего права
на получение единовременной выплаты в соответствии с [пунктом 4.1.](#P41) настоящего Положения, данная единовременная выплата пропорционально отработанному времени производится в конце года
на основании личного заявления гражданского служащего и работника.

4.5. При увольнении гражданского служащего и работника
до окончания рабочего года предоставленная единовременная выплата удержанию не подлежит.

4.6. При увольнении гражданского служащего или работника
до окончания календарного года в случае, если ему не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата
не произведена, единовременная выплата начисляется и выплачивается по личному заявлению гражданского служащего и работника пропорционально отработанному времени, кроме случаев увольнения
по основаниям, установленным [пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12136354/entry/330112), [подпунктом «б» пункта 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12136354/entry/3701012), [пунктами 1.1-7 части 1 статьи 37](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12136354/entry/37011), [пунктами 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12136354/entry/390201) и [5 части 2 статьи 39](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12136354/entry/390205) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и [пунктами 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/8013), [5](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/815), [6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/816), [11 статьи 81](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12125268/entry/8111) Трудового кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок и условия оказания материальной помощи**

5.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, работникам в Министерстве в течение календарного года,
в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплата труда.

5.2. Выплата материальной помощи производится:

гражданским служащим – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

работникам – в размере двух должностных окладов.

5.3. Гражданским служащим, работникам, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, определяется пропорционально отработанному времени.

5.4. Материальная помощь не выплачивается:

 гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы
в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7, части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39, статьей 59.2 Федерального закона от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях и размерах:

в связи с вступлением в брак - 3 000 рублей;

в связи с рождением ребенка - 4 000 рублей;

в связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) - 4 000 рублей;

в других особых случаях (в связи с нахождением на лечении, продолжительность которого превышает 30 календарных дней; в связи
с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия) - 4 000 рублей.

5.6. Выплата единовременной материальной помощи производится
по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего, работника с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для оказания единовременной материальной помощи, указанной в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.7. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, работнику в Министерстве в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

\_\_\_\_\_\_\_